



LES TUTORIELS D'IDCLIC

Trucs et Astuces...

Convertir une page Word en Image

Peut-être avez-vous déjà été confronté à cette nécessité de convertir une page réalisée dans le logiciel Word en une image (JPEG ou PNG). Généralement, les utilisateurs tentent d'abord (et c'est logique) d'exporter l'image en utilisant « Enregistrer sous ». Hélas, malgré la diversité des formats proposés, il n'existe pas d'option permettant ceci. La technique expliquée ci-après est réalisée sous Windows 10 en utilisant Office 2016.

Procédure détaillée



I. De quoi avons-nous besoin ?

Nous utiliserons Word pour rédiger notre document initial et PowerPoint pour la conversion et l'exportation en image.

II. Dans Word

1. Le document

Comme le but est de convertir une page Word en image, le document ne devra contenir qu'une seule page. En effet, PowerPoint se bornera à ne « capturer » que la première page du document. Les autres pages seront donc tout simplement ignorées.

Tout ce qui composera notre document sera converti à l'exception de quelques détails comme :

- ◆ Les bordures de page
- ◆ Les arrière-plans du document

À titre d'exemple, voici un fichier Word informant du déménagement d'une société (modèle Microsoft) :

Dans cet exemple, un rectangle, une photo, des zones de texte et un logo ont été insérés dans le document, de manière tout-à-fait habituelle.

Au terme de cette préparation, il suffit d'enregistrer le document comme nous le faisons généralement, un simple document Word.

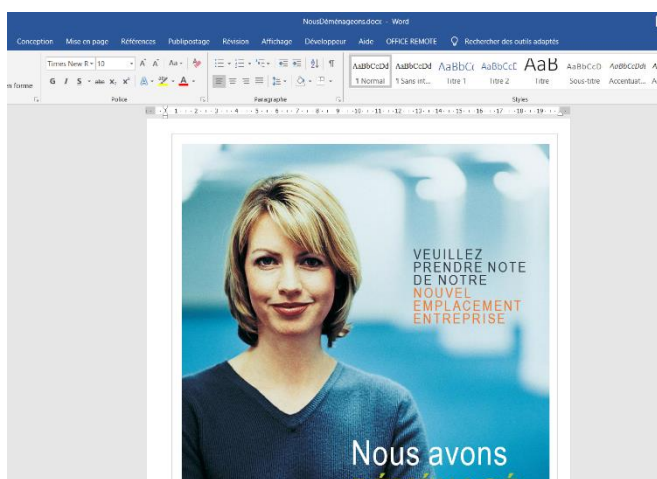


Figure 1 - Fichier Word à convertir





III. Dans PowerPoint

1. La présentation

Le document que nous voulons convertir en image est prêt, voyons à présent comment opérer. Démarrez le programme PowerPoint avec une présentation vierge, modifiez la disposition de la première diapositive (c'est-à-dire le « patron » ou le masque de diapositive utilisé) :

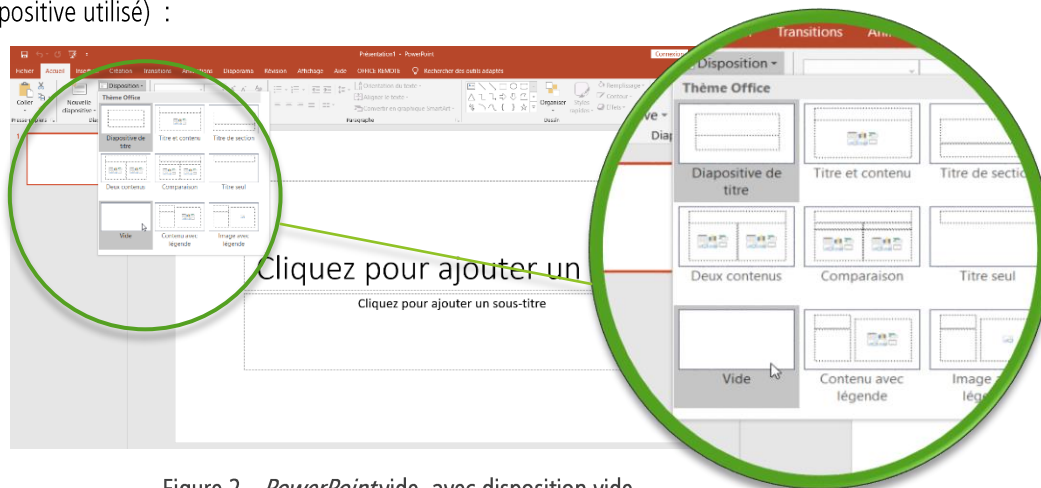


Figure 2 - PowerPoint vide, avec disposition vide

2. Les dimensions

Modifiez ensuite la taille et la disposition des diapositives. Si votre document Word est au format A4, appliquez ce format dans votre présentation :

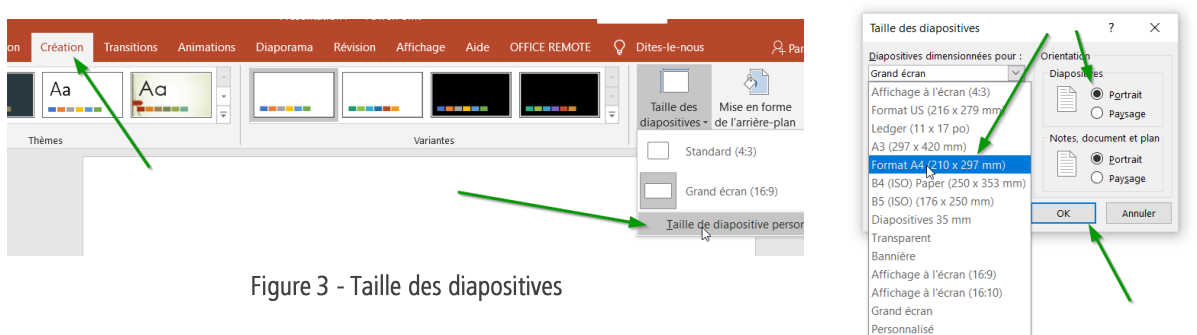


Figure 3 - Taille des diapositives

3. L'importation

Il vous suffit à présent de « glisser » et « déposer » le fichier Word directement dans votre présentation PowerPoint :

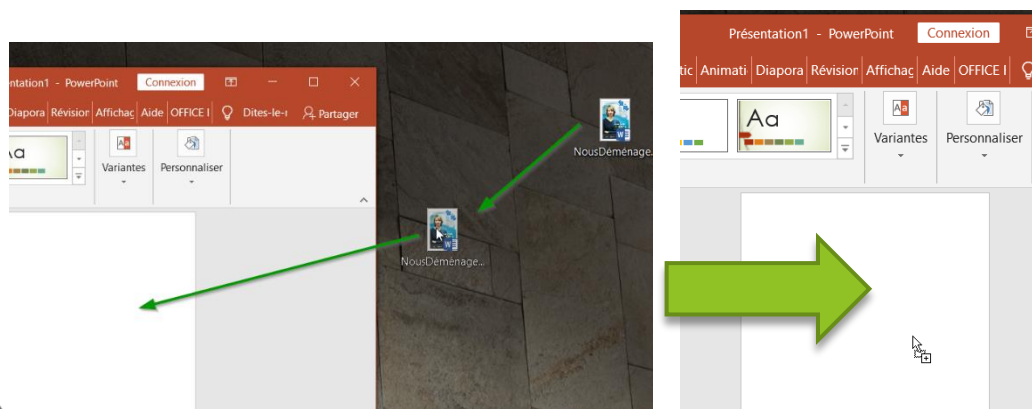


Figure 4 - Glisser/déposer le fichier dans la présentation



4. Ajuster

Le document est à présent converti en dessin dans la présentation PowerPoint. Il ne reste plus qu'à ajuster cette image à la page et à la positionner correctement.

Pour cela, utilisez les poignées à disposition. Préférez les poignées de coin pour éviter toute déformation du document importé (ration hauteur/largeur).

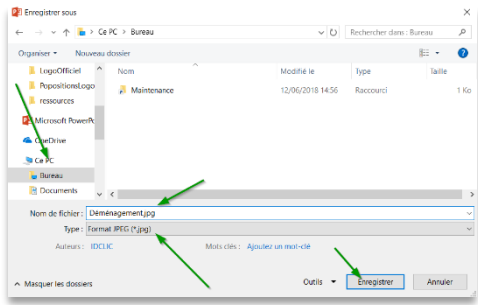
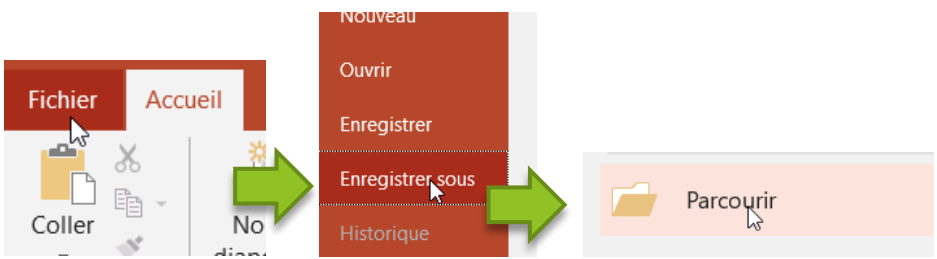
La présentation est désormais prête à être exportée sous forme d'image.



Figure 5 - Ajuster et positionner

5. Exporter au format JPEG ou PNG

Utilisez le menu « Fichier » du ruban (en haut à gauche) et ensuite « Enregistrer sous ». Sélectionnez enfin « Parcourir » :



Choisissez à présent le format final du fichier (type). Le format JPEG proposé est de moins bonne qualité que le PNG. Utilisez le JPEG lors de publications Web. Choisissez plutôt le PNG pour les impressions. Indiquez l'emplacement et le nom de l'image et validez.

Renseignez enfin que vous ne voulez exporter que la diapositive courante. Vous avez terminé :

